



## INFORMATIONEN UND ANWEISUNGEN FÜR AUSSTELLER AGRA 2022

### I. Ausstellungsplatz / MONTAGE - ZUSTELLUNG - DEMONTAGE

#### Termin für Montage und Zustellung von Ausstellungsexponaten:

vom 16. bis zum 20. August 2022 von 7.00 bis 19.00 Uhr

#### MONTAGE / DEMONTAGE

Die Montage dürfen nur die Aussteller in Ihrem eigenen Namen und andere Ausführende, die unterzeichnete Verträge für die Ausführung der Arbeiten bei Pomurski sejem haben, ausführen. Der Ausführende verpflichtet sich alle Sicherheitsvorschriften strengstens einzuhalten. Für die Sicherheit der ausgeführten Montagearbeiten übernimmt der Ausführende die Verantwortlichkeit. Die Ausstellungsplätze müssen spätestens einen Tag vor der Messeeröffnung, bis 19.00 Uhr geordnet und mit Ausstellungsgegenständen ausgestattet sein.

**Es besteht eine Registrierungspflicht für alle Personen, die Montage am Ausstellungsplatz ausführen.** Der Ausführende der Montage ist verpflichtet, alle Personen, die bei der Montage des Ausstellungsplatzes mitwirken, beim Empfangsbüro der Messe (mit Vornamen und Namen) anzumelden. Anhand der Anmeldung beim Empfangsbüro, wird den Arbeitern gestattet, die Arbeiten auf dem Gelände der Messe auszuführen.

Die Arbeiter dürfen die Arbeit nur dann ausführen, wenn sie einen Vertrag mit Pomurski Sejem unterzeichnet haben.

#### ZUSTELLUNG während der Messe

Die Zustellung der Ware ans Messegelände mit dem Fahrzeug ist während der Messedauer nur **zwischen 7.30 und 8.30 Uhr** erlaubt, und zwar mit dem Erlaubnisschein für die tägliche Zustellung, die Sie im Empfangsbüro der Messe erhalten können.

Die Zustellfahrzeuge dürfen sich am Messegelände maximal bis 30 Minuten aufhalten. Im Falle der Nichtbeachtung dieser Bestimmung wird das Fahrzeug auf Kosten des Ausstellers entfernt werden.

#### DEMONTAGE

#### Termin der Demontage und der Abfertigung von Ausstellungsexponaten:

25. August 2022	von 17.00 bis 22.00 Uhr
26. – 27. August 2022	von 7.00 bis 18.00 Uhr
29. – 30. August 2022	von 7.00 bis 15.00 Uhr

#### Es besteht eine Registrierungspflicht für alle Personen, welche die Demontage der Ausstellungsplätze ausführen und der Fahrzeuge, welche die Ware abfertigen.

Der Ausführende der Demontage ist verpflichtet, alle Personen, die bei der Demontage des Ausstellungsplatzes mitwirken, beim Empfangsbüro der Messe (mit Vornamen und Namen) anzumelden. Auf Grundlage dieser Meldung wird dem Ausführenden für jede angemeldete Person ein ERLAUBNISSCHEIN FÜR DIE DEMONTAGE und für jedes Fahrzeug das Dokument WARENABFERTIGUNG ausgestellt. Diese Erlaubnisscheine sind kostenlos und werden ausgestellt, wenn der Ausführende all seine Verpflichtungen gegenüber dem Messeveranstalter beglichen hat.

Ohne den Erlaubnisschein für die Demontage sind der Eintritt und die Arbeit am Messegelände nicht erlaubt. Ohne das Dokument Warenabfertigung ist die Abfuhr der Ausstellungsexponate nicht möglich.

*\* Bei der Überschreitung der angeführten Arbeitszeit bei Montage bzw. Demontage, werden dem Überschreitenden alle Kosten berechnet, die diesbezüglich entstehen. Abweichungen von oben angeführten Fristen und Bedingungen sind nur im Einvernehmen mit dem Projektleiter der Messe möglich.*

## 2. SONDERHINWEISE

**Pflichtausrüstung des innen Ausstellungsplatzes umfasst folgendes:** Bodenbeläge, Trennwände und Aufschrift mit dem Namen des Ausstellers!!!

**Bei der Montage der Ausstellungsplätze** muss der ungestörte Zutritt zu allen Installationen beachtet und gewährleistet werden (Wasser, Elektrik, Abflüsse), die im Grundrissplänen eingetragen bzw. die am Ausstellungsplatz sichtbar sind.

**Die Elektroinstallationen** am Ausstellungsplatz führt der Ausführende der Montage durch, den Stromanschluss aber darf nur die seitens des Messehauses Pomurski sejem bevollmächtigte Person durchführen. Für den Anschluss an den Strom, der 1,5 kW übersteigt, muss der Ausführende der Montage einen Verteilerkasten mit RCD-Schalter und die entsprechenden Sicherungen gewährleisten.

**Wenn Sie den Nachtstrom verwenden werden**, muss ein Sonderschalter für die Ein- und Ausschaltung des Nachtstroms angebracht werden. Die Verwendung des Nachtstroms muss gleichzeitig mit den übrigen Stromanschlüssen bestellt werden. Die Anwender, die keinen Anschluss an Nachtstrom bestellt haben, werden über die Nacht vom Strom abgeschaltet werden.

**Wasseranschluss:** Die Installationsleitung bis zum Ausstellungsplatz, Wasseranschluss und Wasserabfluss darf nur die seitens des Messehauses Pomurski sejem bevollmächtigtster Person durchführen. Sonstige Ausrüstung (Spülbecken, Warmwasserbereiter, Wasserhahn usw.) muss der Ausführende der Montage des Ausstellungsplatzes gewährleisten.

**Versicherung:** Die Exponate sowie andere Einrichtungsgegenstände sind vom Aussteller auf eigene Kosten zu versichern.

### **Verkostung und Verkauf am Ausstellungsplatz**

Die Verkostung und Verkauf am Ausstellungsplatz muss man spätestens 10 Tage vor Messebeginn dem Messeveranstalter melden. **Auf Grund dieser Anmeldung wird seitens des Veranstalters der Messe eine Zustimmung zum Verkauf während der Messe erteilt, die der Aussteller an der Rezeption der Messe übernimmt.** Für die Verkostungen und Verkauf von Lebensmittelprodukten müssen die Aussteller alle sanitärtechnischen Vorgaben erfüllen.

**Veranstaltungen am Ausstellungsplatz:** Der Aussteller ist verpflichtet den Messeveranstalter über das Programm der Veranstaltungen zu benachrichtigen und ihm dieses spätestens 20 Tage vor der Messe zur vorherigen Anpassung und Bestätigung übermitteln.

Bei der Benutzung von drahtlosen Mikrofonen am Ausstellungsplatz muss man dem technischen Dienst der Messe die Frequenz mitteilen.

## 3. SERVICEDIENSTE WÄHREND DER MESSEDAUER

### **EMPFANGSBÜRO DER MESSE**

Tel.: +386 2/ 564 2 120

Am Empfang erhalten die Aussteller: einen Tagesausweis für Montage und Demontage und Messekataloge, Dauerkarten für Aussteller und Dauerparkscheine übernommen.

Sonstige Dienstleistungen für Aussteller: Senden von Faxnachrichten und der E-Mails.

### **TECHNISCHER DIENST**

Tel.: + 386 02/564 2 120 oder 02/564 2 113, e-mail: [robi.fiser@pomurski-sejem.si](mailto:robi.fiser@pomurski-sejem.si)

Technischer Dienst steht den Ausstellern in folgenden Fällen zur Verfügung:

- Informationen über die Ausstellungsplätze, Koordination von Warenzustellung und vom internen Transport
  - Koordination der Durchführung der bestellten technischen Dienstleistungen (Wasser, Strom, Telefon, Internet)
  - Mietung von Telefongeräten und sonstiger Ausrüstung (Tische, Stühle)
  - Übernahme und Anbringung vom Werbematerialien (Fahnen, Transparente usw.)
- Zur Anbringung sollten die Materialien spätestens **bis zum 17. 8. 2022 bis 12.00 Uhr** abgegeben werden.
- Aufnahme von zusätzlichen Bestellungen (Wasser, Strom, Internet)

## Öffnungszeiten des Empfangsbüros und des technischen Dienstes:

### Empfangsbüro

#### vor der Messe

16. – 18. 8. 2022 von 8.00 bis 15.00 Uhr  
19. 8. 2022 von 7.00 bis 19.00 Uhr

#### während der Messe

20. 8. 2022 von 7.00 bis 18.30 Uhr  
21. – 25. 8. 2022 von 8.00 bis 18.00 Uhr  
26. 8. 2022 von 7.00 bis 15.00 Uhr  
27. 8. 2022 von 8.00 bis 12.00 Uhr

### Technischer Dienst

#### vor der Messe

16. – 18. 8. 2022 von 8.00 bis 17.00 Uhr  
19. 8. 2022 von 7.00 bis 19.00 Uhr

#### während der Messe

20. -24. 8. 2022 von 8.00 bis 18.30 Uhr  
25. 8. 2022 von 8.00 bis 22.00 Uhr  
26. – 27. 8. 2022 von 7.00 bis 18.00 Uhr

## PRESSEZENTRUM

Tel.: +386 41/ 263 107, E-Mail: miran.mate@pomurski-sejem.si

Die Aussteller können im Pressezentrum die Nachrichten über die Neuerungen, die sie auf der Messe präsentieren, veröffentlichen lassen. Das Pressezentrum ist während der Messe von 9.00 bis 18.00 Uhr geöffnet.

## UNTERKÜNFTE

- Turistično informativni center Gornja Radgona, Tel.: +386 2/564 8240, e-mail: zt-tic.radgona@siol.net

## HOSTESSEN

- Mladinski servis Murska Sobota  
Tel.: +386 2/534 8410, 521 1038, e-mail: mladinskiservis-ms@siol.net

## BLUMEN ZUM DEKORIEREN DER AUSSTELLUNGSPLÄTZE

- Vrtni center Kurbus, Simona Kurbus s.p., Mele  
Tel.: +386 2/564 8960, e-mail: simona.kurbus@vrtnar.si

## AUSSTATTUNG VON AUSSTELLUNGSPLÄTZEN

Ausstattung von Ausstellungsplätzen:

- R8 inženiring d.o.o. Maribor, Partizanska cesta. 1, 2000 Maribor  
Tel.: +386 2/320 3510, +386 41/ 622 538, e-mail: leon.decko@r8-inzeniring.si  
Kontakt:: Leon Dečko

- ATOM d.o.o., Zamarkova 1a, 2230 Lenart v Slovenskih goricah  
Tel.: +386 41/649 784, +386 31/ 580 009, e-mail: info@atom.si

Zeltvermietung:

- Expo biro d.o.o. Maribor  
Tel.: +386 2/480 5800, e-mail: info@expobiro.si  
Kontakt: Iztok Černko

- Petre šotori d.o.o. Žalec  
Tel.: +386 3/710 2102, e-mail: komerciala@petre.si  
Kontakt: Klavdija Gaberc

## VERSICHERUNGEN

- ZAVAROVALNICA TRIGLAV, Gornja Radgona  
Tel.: +386 0 2/ 564 80 70, 0 41 575 943, e-mail: goran.gacevic@triglav.si  
Kontakt: Goran Gačević

## ZOLLDIENSTLEISTUNGEN

DB SCHENKER

Tel. +3861/5885 713, e- mail: milan.zabjek@dbschenker.com  
Kontakt:: Milan Žabjek

INTEREUROPA Izpostava Murska Sobota,

Tel.: +386 0 2/530 8353, e-mail: sabina.kumin@intereuropa.si

Kontakt: Sabina Kumin

## LOGISTIKDIENSTLEISTUNGEN

Dienstleistungen: Ausladen und Aufladen der Ware  
Pomurski sejem d.o.o., Technischer Dienst  
Tel.: +386 0 2/564 2113, e-mail: [robi.fiser@pomurski-sejem.si](mailto:robi.fiser@pomurski-sejem.si)  
Kontakt: Robi Fišer

## MESEÖFFNUNGSZEITEN

für Aussteller		für Besucher	
22. – 24. 8. 2022	von 8.30 bis 18.30 Uhr	20. 8. – 24. 8. 2022	von 9.00 bis 18.00 Uhr
25. 8. 2022	von 9.00 bis 17.00 Uhr		

- **Feierliche Messeeröffnung:** am 20. 8. 2022 um 10.00 Uhr
- **Arbeitszeiten der Messeverwaltung:**  
vor der Messe von 8.00 bis 16.30 Uhr; während der Messe von 8.00 bis 18.00 Uhr

## EINTRITTSKARTEN FÜR DIE MESSE

### Dauereintrittskarten und Dauerparkscheine für Aussteller

Der Aussteller erhält die Dauereintrittskarten für den Zutritt zum Messegelände im Empfangsbüro der Messe, gemäß Punkt 10 der Ausstellungsbestimmungen, die in der Anmeldung im Vertrag A angeführt sind. Die zusätzlichen Eintrittskarten kann der Aussteller im Empfangsbüro der Messe erwerben (schriftliche Bestellung) zum Preis von EUR 30,00. Die Parkscheine kann der Aussteller gegen Bezahlung (schriftliche Bestellung) im Empfangsbüro der Messe beziehen.

### Geschäftsticket für Geschäftspartner

Der Aussteller hat die Möglichkeit für seine Kunden e-Business-Ticket zu bestellen. Der Messeveranstalter bestimmt den Kode für die Bestellung der e-Business-Tickets. Die eingelösten e-Business-Tickets werden nach der Messeveranstaltung dem Aussteller zum Preis von EUR 6,00 verrechnet (MwSt. ist im Preis inbegriffen). Die e-Business-Ticket können Sie auf der A Seite des Anmeldeformulars der Messe oder per E-Mail an der Adresse [komerziala@pomurski-sejem.si](mailto:komerziala@pomurski-sejem.si) bestellen.

Tageseintrittskarte	- Erwachsene	8,00 €
	- Jugendliche	5,00 €
Ermäßigte Tageseintrittskarte	- Erwachsene	6,00 €
	Gruppen (von 20 Personen und mehr) pro Person	
	- Jugendliche	4,00 €
	Gruppen (von 20 Personen und mehr) pro Person	
Parkgebühr:	- Dauerparkgebühr - nicht nummeriert	24,40 €
	- Dauerparkgebühr - nummeriert	42,70 €
Eintritt frei für Kinder bis 6 Jahre, Behinderte im Rollstuhl mit Begleiter		
Messekatalog		5,00 €
(Jeder Aussteller erhält im Empfangsbüro der Messe einen Messekatalog gratis.)		

MwSt. ist im Preis inbegriffen.

### Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Messeauftritt!

Gornja Radgona, 2022